

Kerntaken van een assistent magazijnmedewerker: (BOR = ROC niv.2 praktijk gericht)

- . Assisteert bij ontvangst van goederen
- Assisteert bij opslag van de goederen
- Assisteert bij verzamelen van de orders ('orderpicken')

Gerelateerde Competenties:

<p><i>Samenwerken en overleggen</i> (sociale vaardigheid)</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om anderen te <u>raadplegen</u> en te betrekken bij het nemen van beslissingen en/of het uitvoeren van taken, tijdig en regelmatig met anderen te <u>overleggen</u> en hen voldoende te <u>informer</u>, zich in de samenwerking <u>openhartig en oprecht op te stellen</u>, openlijk de bijdrage van anderen te waarderen, de <u>samenwerking</u> en de teamgeest in een groep te bevorderen en zich waar nodig aan de groep aan te passen.</p>
<p><i>Vakdeskundigheid toepassen</i> -vca (tillen) -ruimtelijk inzicht (stapelen) -kunnen tellen, vermenigvuldigen) -efficiënt werken (in het vereiste werktempo)</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om de specifiek voor het vak benodigde <u>mentale, manuele en/of fysieke vermogens op een adequate wijze aan te wenden</u>, op basis van het eigen vakkundig/technisch inzicht vraagstukken en problemen weten op te lossen, waar nodig eigen kennis en expertise met anderen te delen.</p>
<p><i>Materialen en middelen inzetten</i> -kennis van transportmiddelen -vca</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om voor de taak of het probleem de meest geschikte materialen en middelen te kiezen, deze <u>materialen en middelen op een doeltreffende en doelmatige wijze te gebruiken</u>, goed <u>zorg te dragen</u> voor de aanwezige materialen en middelen.</p>
<p><i>Leren</i> -vca -vorkhef -vervolgopleiding</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om zelf actief voor het <u>bijhouden van de eigen vakkennis en – vaardigheden</u> te zorgen en onderneemt indien nodig stappen om deze verder te ontwikkelen, van fouten en feedback te leren, actief en systematisch aan de eigen ontwikkeling en ontplooiing te werken.</p>
<p><i>Op de behoeften en verwachtingen van klanten richten</i> (sociale vaardigheid)</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om actief de behoeften en verwachtingen van interne en/of externe klanten te achterhalen, hierop zoveel als mogelijk bij aan te sluiten, zich <u>klantgericht op te stellen</u>, de <u>tevredenheid van de 'klanten'</u> goed in de gaten te houden en <u>zodanig actie te ondernemen</u>.</p>
<p><i>Kwaliteit leveren</i> (nauwkeurigheid bij het orderverzamenen: - de juiste goederen - de juiste hoeveelheid - de juiste volgorde uit de locatie - op de juiste wijze plaatsen in of op de collidragers)</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om duidelijke kwaliteits- en productiviteitsnormen waaraan het (eigen) werk moet voldoen te formuleren, er sterk op gericht te zijn <u>de afgesproken kwaliteit en productiviteit te halen</u>, de taken hiervoor consistent en systematisch uit te voeren, nauwkeurig in de gaten te houden of de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus gerealiseerd worden.</p>
<p><i>Instructieprocedures opvolgen</i> (begrippenkennis, symbolenkennis, kennis van milieu-afspraken, energie-afspraken, gevaarlijke stoffen, procedure bij calamiteiten) (arbeidmatige vaardigheid: verantwoordelijkheid)</p>	<p>De assistent logistiek medewerker is in staat om <u>instructies en aanwijzingen bereidwillig op te volgen</u>, zich strikt te houden aan de voorgeschreven (werk)procedures, zich gedisciplineerd te tonen, <u>het werk conform de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen uit te voeren</u></p>